

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA

Simeria, str. Avram Iancu, nr.23; Tel.:(+40)254.26.00.05; Fax:(+40)254.26.00.50;

e-mail: prim.simeria@smart.com.ro

Nr. 5891 / 26.05.2017

ANUNT

Primăria orașului Simeria, jud. Hunedoara, organizează concurs de recrutare pentru următoarele posturi din cadrul aparatului de specialitate al primarului, corespunzătoare funcțiilor publice de execuție vacante de:

- consilier, cls.I, gard profesional debutant în cadrul compartimentului comunicare, relații publice, registratura, informare cetățeni, arhiva;
- inspector, cls.I, grad profesional debutant în cadrul compartimentului consultare, informare publică, planuri urbanism.

Concursul se va desfășura cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999-Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și H.G.611/2008 cu modificările și completările ulterioare în data de 28 iunie 2017 - proba scrisă, ora 10,00 la sediul Primăriei orașului Simeria, str. Avram Iancu nr.23, jud.Hunedoara. Data și ora probei interviu se vor anunța după afișarea rezultatelor probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la registratura Primăriei orașului Simeria și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008, modificată și completată de H.G. nr.1137/2008.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: fara vechime.

În conformitate cu prevederile art.49 alin.(1) din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, dosarele de concurs vor conține **în mod obligatoriu:**

- a) formularul de înscriere la concurs prevăzut în anexa 3 (se va obține de la comp. resurse umane);
- b) copia actului de identitate;
- c) copia diplomei de studii;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice*;
- e) cazierul judiciar;

f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie a candidatului;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverință din care să rezulte că nu a desfășurat activități de poliție politică.

**Conditia prevazuta la lit. "d" nu este obligatorie pentru posturile corespunzatoare gradului profesional debutant.*

Copiile actelor din dosarul de concurs se vor depune însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE CONCURS pentru postul de Consilier, clas.I, grad profesional debutant in cadrul compartimentului comunicare, relatii publice, registratura, informare cetateni, arhiva:

1. Legea nr. 188/1999 - Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;

3. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționării a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE CONCURS pentru postul de Inspector, cls.I, grad profesional in cadrul compartimentului consultare, informare publica, planuri urbanism. debutant:

1. Legea nr. 188/1999 - Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;

3. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr. 50/1991, republicată (2), privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Relatii suplimentare se pot obtine la te.0254260005, int.115 sau la sediul Primariei orasului Simeria:

- luni-joi între orele 8,30 - 14,30

- vineri 8,30 - 12,30

PRIMAR,
RISTEIU EMIL-IOAN

